

Prospective TICE 24 Mai 2018

Présents : Sonia Akrou, Caroline Barban, Sophie Masson, Florent Levigne, Jean-Marie Malherbe, Gilles Bessou, Françoise Roques

Excusés : Christian Balança, Mathieu Puech, Soufiane Ayadi, Cédric Leyrat,

La réunion commence par des échanges sur les prochaines élections. Peu de publicité a été faite au sujet du renouvellement de la direction de l'UFE. On convient de demander à la présidence de l'observatoire de diffuser l'information, voire de créer un comité chargé de susciter des candidatures. On discute ensuite d'une demande que la cellule TICE prévoit d'adresser au(x) candidat(s) à la direction. Cette demande pointerait le besoin de soutien de la cellule TICE après les non-remplacements des départs des ingénieurs informatique et pédagogique.

MOOC Soleil : Le MOOC a été joué avec succès du 14 mai au 17 juin. La présence de Paul de Fromont a permis de réaliser un contenu de qualité, son contrat est prolongé pour 3 mois. Les auteurs signalent que la création du MOOC a demandé beaucoup de temps d'enseignant-chercheurs et qu'il est très frustrant de ne le jouer qu'une seule ou deux fois. Mais on peut noter que les contenus peuvent être réutilisés pour créer/enrichir le site de ressources libres, un parcours de L.U., une autre filière.

Jean-Marie propose que le MOOC soit rejoué si : 1 ou 2 ATERs peuvent assurer le travail pédagogique et si Gilles et Soufiane sont disponibles.

La reconnaissance d'écriture d'un MOOC dans le tableau de service est peut-être à revoir. Paul pourrait être invité à la prochaine réunion.

Administration : Sonia reçoit les candidatures validées et les chèques de paiement. Les paiements par virement sont possibles mais Sonia n'a pas l'information que le paiement a eu lieu alors que c'est nécessaire pour finaliser l'inscription. De manière générale, une meilleure coordination avec le service financier permettrait de gagner du temps.

Florent : un nouveau système de paiement en ligne pourrait être mis en place à l'Observatoire. Système qui, si on veut l'utiliser, sera à intégrer au site de candidatures.

Sonia prépare les journées de rentrée et les journées d'examen, gère l'encadrement par les tuteurs (sondage...) collecte les corrections, répartie les copies, envoie le PV à Géraldine G.. La répartition des tâches avec Géraldine qui gère toute la scolarité est difficile. Les diplômes sont souvent envoyés avec beaucoup de retard. Ils doivent maintenant être remis en mains propres, ce qui est particulièrement difficile vu la dispersion des étudiants. Il leur est proposé d'apporter une lettre recommandée AR à l'examen, ce qui est très lourd à gérer. Le mois de septembre est particulièrement chargé pour l'administration du DU.

Sonia a créé une page FB des anciens des DU :

<https://www.facebook.com/groups/960489250723453/>

DU L.U. : les examens se préparent. Un étudiant passera l'examen ailleurs (Algérie) simultanément, la gestion étant assurée par Campus France.

Les publicités sont prévues dans les journaux en Juin, Juillet, Août.

Un soudage est planifié auprès des tuteurs.

On a demandé le remboursement des frais d'inscription de 2 étudiants suite à l'inaction de son tuteur durant la formation.

Mises à jour des parcours LU : Les relecteurs des parcours sont :

P1 : Christian Balança

P2 : Andrea Cattaneo

P3 : Lucie Maquet

P4 : Olga Alexandrova

P5 : Jean-Mathias Griessmeier

P6 : Pierre Kervella

Parcours pour enseignants :

Pour les enseignants, un parcours pourrait associer les contenus des parcours P1-P7 aux TP.

Une alternative est que les enseignants s'inscrivent à des parcours avec un tarif réduit qui donneraient lieu à une attestation de suivi et/ou au passage du diplôme (?)